

(2023年9月1日現在)

ご予約完了（当選）した団体様へのご案内

株式会社ジブリパーク

ジブリパーク「子ども枠」の予約が完了した団体様は、予約前に確認いただきました別冊のジブリパーク「子ども枠」ご利用の手引き（全8ページ）に加えまして、以下の内容をご確認のうえ、ご来園および現地下見の準備をよろしく申し上げます。

（参考）「子ども枠」ご利用の手引き：<https://ghibli-park.jp/pdf/tebiki1.pdf>

1 ジブリパーク現地下見のご案内

- ・予約完了の団体様（予約完了メール送信先アドレス）宛てに下見の予約方法のご案内を発信します。ご案内ほか下見日程は来園の前々月15日までに送信しますのでご確認ください。
- 例）2023年10月来園の場合：2023年8月15日までに送信されます。
- ・予約月の前月に現地の下見を設定、実施させていただきます。該当月の設定日より希望日を選んでお申し込みください。
- ・下見は先着順の事前予約制です。予約の締め切りは5日前となります。
- ・専用申込ページより下見予約が完了すると「予約確認メール」が申込者に着信します。「予約確認メール」が当日の受付票となりますので、印刷のうえご持参ください。
- ・申し込み人数について：（※1）1学年1名様までとさせていただきます。（※2）特別支援学級がある団体様は追加で1～2名様の申し込みが可能です。（※3）また単独学年でお申し込みの場合で下見人数が1名様になってしまう場合は追加で1名様の申し込みを可能とします。
- 例）※1「1年生から6年生、6学年」で1団体申し込みの場合：6名様
※2「1年生から6年生、6学年と特別支援学級」で1団体申し込みの場合：7～8名様
※3「1年生、1学年」で1団体申し込みの場合：2名様
※1「年少・年中・年長」で1団体申し込みの場合：3名様
- ・1日当たりの受付定員数があります。また学年別に下見日程が異なります。申込ページから予約できない場合は既に受付定員に達しているためです。予約可能な日程、人数を指定してご予約ください。
- ・弊社が設定する現地下見はジブリパーク施設（ジブリの大倉庫およびどんどこ森の散策路）のみが対象となります。その他の公園施設（公園内の休憩場所、トイレ、公園駐車場など）は各団体様で下見をお願いします。

【当日のスケジュール】※下見当日の緊急連絡先：株式会社ジブリパーク TEL:0561-63-8915
お願い・ご注意・ご案内

- ・ご集合時間に間に合わない場合など、上記の緊急連絡先へご連絡をお願いします。
- ・下記①②により下見当日の集合場所が異なります。集合場所を間違えるケースが発生していますので、ご参加者はお間違えのないようご確認ください。
- ・下見時の入場料は不要です。お車でお越しになる場合の駐車場料金など、その他費用は個人負担となります。

① 「ジブリの大倉庫」の観覧をお申し込みの下見

≪集合時間≫ 15:45

≪集合場所≫ ジブリの大倉庫（出口付近）とアイススケート場の建物と建物の間（エントランスプラザ）でジブリパーク係員が受付をさせていただきます。「予約確認メール」をご持参ください。

- ・ 15:45～15:50 受付（エントランスプラザ）
- ・ 15:50～16:10 本日の進め方、ジブリの大倉庫の注意事項ほかご案内
- ・ 16:10～17:00 ジブリの大倉庫内の自由下見（対象学年：子どもエリアのご案内）
- ・ 17:00 再集合：質疑応答、解散

② 「ジブリの大倉庫」の観覧及び「どんどこ森」の裏山散策（どんどこ堂・散策路）をお申し込みの下見

≪集合時間≫ 14:45

≪集合場所≫ 「西口案内所・休憩所」内でジブリパーク係員が受付をさせていただきます。「予約確認メール」をご持参ください。

- ・ 14:45～14:50 受付（西口案内所・休憩所）
- ・ 14:50～15:05 本日の進め方、どんどこ森の注意事項ほかご案内
- ・ 15:05～15:20 西口広場からどんどこ森エリアへ移動
- ・ 15:20～15:25 山頂エリアにて注意事項ほかご案内
- ・ 15:25～15:35 山頂エリアからの下山ルート・スロープカーの確認
- ・ 15:35～15:55 どんどこ森からジブリの大倉庫へ移動
- ・ 15:55～16:10 ジブリの大倉庫の注意事項ほかご案内
- ・ 16:10～17:00 ジブリの大倉庫内の自由下見（対象学年：子どもエリアのご案内）
- ・ 17:00 再集合：質疑応答、解散

※どんどこ森散策路は舗装されていない道になります。歩きやすくまた安全のため滑りにくい靴でご参加ください。

※1時間程度の歩行移動を要する下見となります。あらかじめご了解のうえご参加ください。

2 その他

- ・すでに手引書でご案内のとおり新型コロナウイルス感染症に関する対策については、政府方針、愛知県の感染症対策やその時の感染状況により、ジブリパークの公式ホームページおよび下見時にご案内をさせていただきます。なお、ご来場前の「検温、体調確認」につきましては、引き続きご協力のほどよろしくお願いいたします。
- ・発熱、体調が悪い場合は入場をお断りさせていただきますので、ご了承ください。
- ・当日ご持参いただく「予約証明書」は入園人数のほか、当日の検温について問題がないことおよび体調不良の方がいないことの報告確認を兼ねて捺印（サイン）をいただきますので、ご確認よろしくお願いいたします。
- ・幼稚園、保育園等の団体様について：ジブリパークの来園日当日の年齢内訳（4歳以上、4歳未満）についてスムーズな申告をいただきますよう事前の確認をよろしくお願いいたします。

■ジブリパーク「子ども枠」下見予約(入力)

The screenshot shows the reservation process for Ghibli Park's 'Children's Frame' drop-in visits. It includes a course selection screen, a calendar for date selection, a time selection screen, and a form for personal and contact information. A '予約' (Reserve) button is at the bottom.

① **コース選択**
予約コースおよび来園月から該当枠を選択してください。
※(i)マークをクリックすると設定日などの詳細情報をご確認いただけます。

② **日程指定**
来園月前月のカレンダーを表示させ、選択可能な下見日程から希望日を選択してください。既に定員に達した日程は予約できません。
※下見の設定日は上記①にご案内のとおり(i)マークから確認できます。

③ **時間指定**
表示された時間を必ず選択してください。

④ **ご担当者名入力**
子ども枠のお申込み時に登録したご担当者名を入力してください。

⑤ **メールアドレス入力**
子ども枠のお申込み時に登録したメールアドレスを入力してください。
※下見予約完了メールが届きます。

⑥ **電話番号入力**
子ども枠のお申込み時に登録した電話番号を入力してください。

⑦ **団体名称入力**
団体名を正式名称で入力してください。

⑧ **学年入力**
下見に来られる方が担当する学年を入力してください。

⑨ **下見に来られる方のお名前**
下見に来られる方のお名前を入力してください。
※下見予約1件につき1名のお申し込みとなります。複数学年でお申し込みの場合は各学年のご担当者ごとに下見予約を行ってください。

⑩ **当日の連絡先入力**
下見に来られる方に当日ご連絡がつく電話番号を入力してください。

⑪ **[予約]ボタンクリック**
すべての情報入力後にクリックしてください。

■ジブリパーク「子ども枠」下見予約

- ・予約ボタンをクリックすると登録いただいたメールアドレスに確認コード(数字 6 桁)が送信されますので、ご確認の上、入力して[続行]ボタンをクリックしてください。



メール アドレスの確認
sample@sample.com

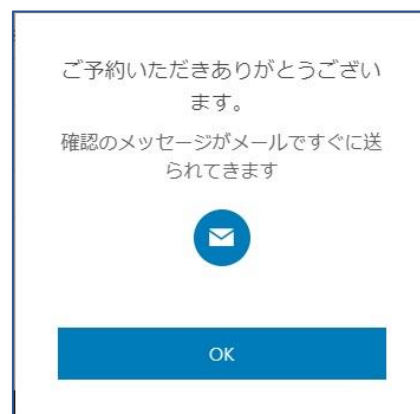


メール アドレスへ送信された確認コードを入力してください。

続行

コードをもう一度送信する
戻る

- ・右の画面が出れば、予約が完了となります。



ご予約いただきありがとうございます。
確認のメッセージがメールですぐに送られてきます



OK

- ・予約確認メールが届きますので、メール画面を1ページに印刷して、下見当日に持参していただくようお願いいたします。当日の受付票となります。

※予約確認メールの[スケジュールの変更]ボタンから、予約日の5日前までスケジュールの変更、予約の取り消しを行うことができます。